

様式 1

大規模イベント実施計画届

年 月 日

(宛先) 長野市保健所長

届出者 住所
氏名
電話番号

下記のとおり大規模イベントを実施しますので届け出ます。

記

イベント名	
実施場所	
実施期間	
予定入場者数	
当日責任者 当日連絡先	
次の書類を添付してください。 1 出店者一覧表 (様式2) 2 会場平面図及びブース配置図 (給排水設備、ゴミの集積場、トイレ等も記入してください。) 3 食品取扱関係施設調査票 (様式3) 4 イベント予定表 5 組織図及び連絡先 (図式化し、統括・現場責任者及び食中毒等、事故発生時の対応も記入してください。) 6 その他参考資料 (チラシ、リーフレット等)	

※イベント開催1週間前までには提出してください。

No.

様式3

食品取扱関係施設調査票

1 出店者情報

出店者	住所		
	氏名	Tel	
当日の担当者氏名		当日連絡先	
許可取得保健所			
許可番号及び業種 営業者氏名	①許可番号及び業種	②営業者氏名	

2 取扱品目

取扱品目	販売方法及び保管方法
	1 調理・製造 2 食品の販売のみ（試食 あり なし） 1 常温保存 2 冷蔵保存 3 冷凍保存

3 施設・設備

施設の構造、 広さ	テント（ 広さ 間口 _____ m × 奥行 _____ m ）※ プレハブ、車、その他（ ）
給 水	上水道水直結、用水（車載）タンク（ 個）
手洗い設備	流水式タンク、水道直結、消毒剤入り容器、その他（ ）
食品保管設備	クーラーボックス（ 個）、冷蔵庫（ 個）、冷凍庫（ 個）、その他
使用食器	使い捨て その他（ ）

※ 露店営業許可1許可につき1施設1品目の取り扱いとしてください。

1施設の広さは、間口1.5m以上、奥行1.5m以上としてください。