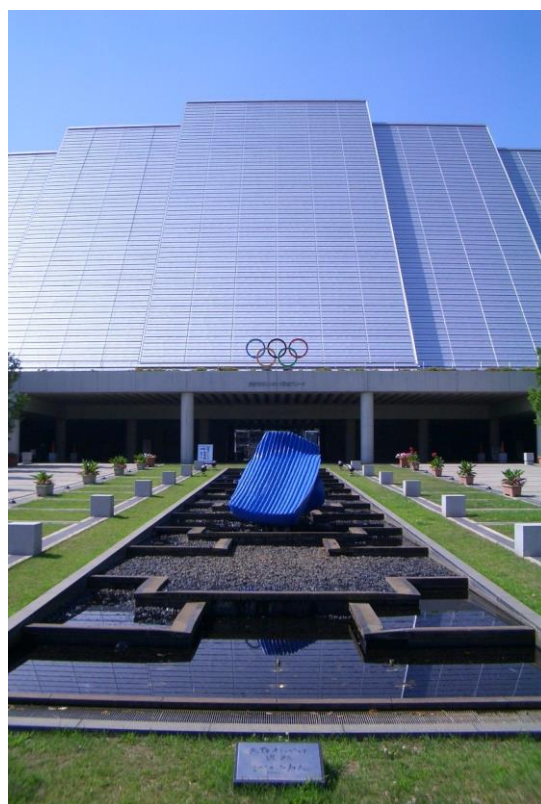


M-WAVE エムウェーブ

長野市オリンピック記念アリーナ

アリーナ 利用案内

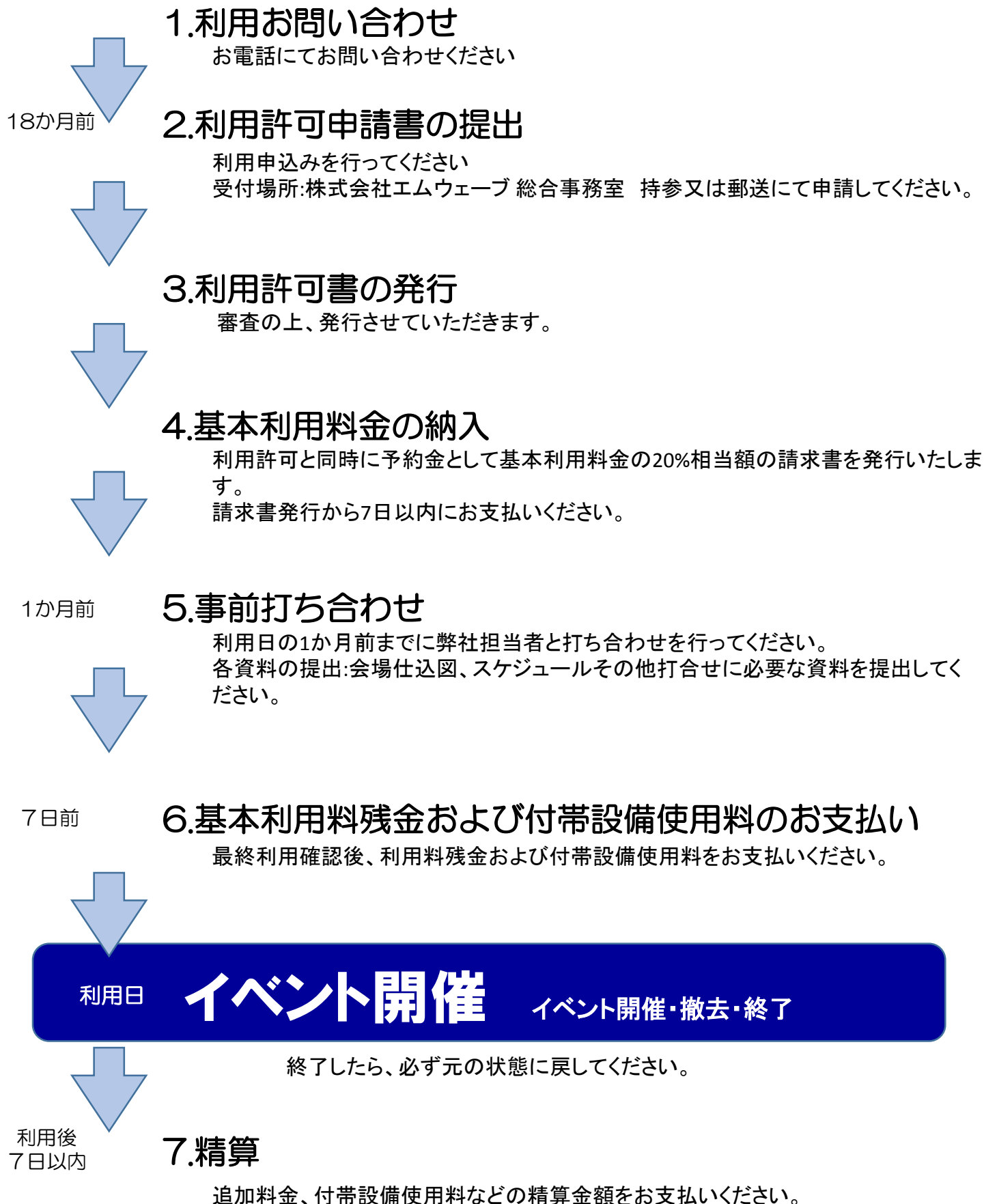


Nagano Olympic Memorial Arena 株式会社エムウェーブ

〒381-0025 長野市北長池195番地 TEL:026-222-3300 FAX:026-222-3222

Eメール:info@nagano-mwave.co.jp ホームページ: [www//nagano-mwave.co.jp](http://www.nagano-mwave.co.jp)

利用の流れ



利用の申込み1

1.利用お問い合わせ

株式会社エムウェーブ 総合事務室

住所/〒381-0025 長野市北長池195番地

TEL 026-222-3300

FAX 026-222-3222

ホームページアドレス→<http://www.nagano-mwave.co.jp/>

※申請者の方は「イベント主催者様へ」のページをご覧ください。

※各種書類もダウンロードできます。

■受付営業時間 9:00～17:00

■休館日 年末年始(12月29日～翌年1月3日)
※施設設備点検などのため臨時休館することがあります。

2.利用許可申請書の提出

■お申込み手続き
所定の「長野市オリンピック記念アリーナ利用許可申請書」に必要事項等をご記入の上、申請書の提出をお願いいたします。

■予約受付開始日
利用開始日の18か月前………コンサート・プロスポーツなど興業の場合
見本市・展示会等の場合
全国的な競技大会等の場合

利用開始日の6か月前………アマチュアスポーツ等の場合

■提出先 株式会社エムウェーブ総合事務室
※上記お問い合わせ先同様

3.利用許可書の発行

■利用許可書の発行
「利用許可書」の発行をもって、施設等の利用に係る契約が成立した
こととさせていただきます。

ただし、予約金を期日以内にお支払いいただけない場合には、契約
が成立しないものとさせていただきます。

■利用許可の取り消し

1. お申込み、または契約の際に、施設等の利用目的および内容等を
明確にお示しください。利用許可の条件に違反したとき、または管
理上特に支障があるとき、ならびに、利用目的が不相当と認められ
るときは、その利用中であっても利用の条件を変更し、または利用
を中止していただくことがありますのでご了承ください。
2. 契約から生ずる権利等を他の者に譲渡または転貸することはできま
せん。

利用の申込み2

4.基本利用料金の納入

■基本利用料金のお支払い

予約金(基本利用料金の20%)は、「利用許可書」の発行と同時に、請求書を送付いたしますので、その発行日より7日以内にお支払いください。

また、基本利用料金の残額は利用日の7日前までに、また、そのほか付帯設備(備品等を含む)の追加利用料金は、利用の日から7日以内に、それぞれお支払いください。

■申込みの取り消し・変更等

契約後に利用者側の都合により、利用の取り消しまたは変更する場合には、取り消し料金として下記に該当する金額を請求申し上げます。

・お申込みの取り消し

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. 利用開始日の61日前まで | 基本利用料金の20%の額 |
| 2. 利用開始日の60日前から30日前まで | 基本利用料金の50%の額 |
| 3. 利用開始日の29日前以降 | 基本利用料金の全額 |

・利用内容の変更

利用内容等を変更する場合には、速やかに「**長野市オリンピック記念アリーナ利用変更許可申請書**」に変更事項を記入し、「利用許可書」と合わせ提出をして承認を得てください。

なお、変更によって弊社に損害が生じた場合は、それに相当する額をお支払いいただきます。

お支払いいただきました利用料金は、天災地変等の不可抗力の事由による解約の場合以外はお返しいたしません。

5.事前打ち合わせ

利用開始日の約2か月までに「**利用明細書**」「**付属設備申込書**」の書類提出をお願いいたします。1か月前までに基本的な打ち合わせができるよう準備願います。

■下見

事前に会場下見ができます。ただし会場が空いている日のみ。日程については必ず事前に連絡の上調整願います。

1時間以上長時間になる場合は利用扱いとなり料金を申し受けます。

■打ち合わせの内容

- ・ スケジュール確認
 - …入館、開場、閉場、退館等作業を含めた時間の確認
- ・ 会場図面確認
 - …設営レイアウト、電気・設備配線、敷地内導線等の確認
- ・ 付帯設備、備品類の確認
 - …使用する付帯設備、借用備品等の確認
- ・ 許可を要する行為について
 - …消防、保健所、警察等事前許可申請の必要な内容の確認
- ・ その他…利用上の注意事項の確認

■必要な書類

企画書、会場全体レイアウト図、導線計画、設営工程表、関係業者一覧、仕込図(電気・給排水・舞台・照明・音響・映像など)その他参考となる資料等

■官公署および関係諸団体への届出

必要な法令等に定められた関係官公署などへの許可申請及び届出の手続きは利用者において行っていただきます。

利用の申込み3

申請内容		関係機関/連絡先
消防	開催について「催物開催届出書」	長野市消防局鶴賀消防署 予防課 TEL:026-227-8001
	火気使用の場合「禁止行為の解除承認申請」「露店等の開設届出書」	
保健所	飲食販売する場合(露店・屋台など)	長野市保健所 食品生活衛生課 TEL:026-226-9970
税務署	酒類販売をする場合	長野税務署 酒類指導官 TEL:026-234-0111
著作権	音楽著作権に関する届	JASRAC 大宮支部 TEL:048-643-5461
警察	周辺道路、交通状況に関する届	長野中央警察署 交通課 TEL:026-244-0110

6.基本利用料残金および付帯設備使用料のお支払い

■基本利用料残金および付帯設備使用料のお支払い
最終利用確認後、利用料残金および付帯設備使用料をお支払いください。

■利用料金支払いに関する規定

1. 利用許可日から7日を経過した日までに予約金として基本利用料金の20%相当額をお支払いください。
2. 利用開始日の7日前までに上記金額(基本利用料金の20%相当額)を控除した額をお支払いください。

利用日

イベント開催

イベント開催・撤去・終了

7.精算

利用後7日以内に追加料金、付帯設備使用料などの精算金額をお支払いください。

その他

■免責および損害補償

1. 利用期間中における展示物等の火災、盗難、破損等の事故については、弊社はその責任を一切負いません。なお、イベント等の開催に係る損害保険の付保に関しましては、利用者側において行ってください。
2. 前項のため、施設等の利用の変更、または中止となり利用者側に損害が発生した場合であっても、弊社はその責任を一切負いません。
3. 建物、付帯設備、備品等を毀損、汚損、紛失させたときは、それに相当する額の損害賠償を請求いたします。

■工事施工業者の指定

施設等に付帯する電気設備を利用になる際の電気工事、清掃、及び音響・映像装置の操作等については、建物及び付帯設備の保全上ならびに防災管理上の観点から、工事施工業者は弊社の指定業者に限定させていただきます。ただし既存の設備で補えないための電気工事など行う場合は、あらかじめ「電気工事届」を提出し承認を受けてください。

■注意事項

1. 利用の当日に防災管理指導をいたしますので、非常口の位置、消火器及びAEDの使用法等の安全確認を主催者側で行ってください。
2. 会場における入場者の受付、人員の整理・誘導、警備等は主催者側の責任で行ってください。
3. 利用期間中におけるアリーナおよび駐車場ならびに敷地内での事故、盗難については、弊社はその責任を一切負いません。

利用に関するガイドライン1

■基本利用料金算出に関する規定

1. 「アリーナ基本利用料(延長時間料金)」一覧表にある「平日」とは、月曜日から金曜日まで(国民の祝日に関する法律に規定する休日(以下「休日」)を除く)とします。
2. 「土・日・祝日」とは、土曜日、日曜日及び休日を指します。
3. 「午前」と「午後」又は「午後」と「夜間」を連続して利用する場合は、正午から午後1時まで又は午後5時から午後6時までの時間を含めて利用することができるものとし、当該時間に係る利用料金は発生いたしません。ただし、「午前」と「午後」を連続して利用する場合でも午後6時までご利用になる際は、午後5時から午後6時までの1時間は延長時間として扱います。
4. 準備又は撤去のため利用する場合の利用料金の額は、表「アリーナ基本利用料」に定める額の100分の50に相当する額といたします。料金減免の対象はアリーナ、会議室、大会議室、更衣室、地下駐車場とします。ただし、設営・本番・撤去を1日で行う場合には1日分の基本利用料を申し受けます。
5. 利用許可を受けた利用時間を延長して利用する場合は、当該利用許可を受けた利用時間区分の延長時間当たり料金(別表参照)を加算いたします。この場合において、延長時間に30分未満の端数があるときは、これを切り捨て、30分以上の端数があるときは、これを1時間とします。
6. 付属設備使用料については催事等、本番日のみの使用料を申し受けます。
 - 《可動スタンドについて》
 - ・定位置における利用については費用はかかりません。
 - ・スタンドを動かす場合には別紙「付属設備使用料」一覧に定められた使用料を申し受けます。
 - 《走行バトンについて》
 - ・センタースピーカー及び既設照明設備利用のため走行バトンを動かす場合には別紙「付属設備使用料」一覧に定められた使用料を申し受けます。
7. 消費税を含んだ料金となります。

■防災管理

1. 利用に際しては、主催者に会場内の安全確保の義務があります。事前に非常避難口及び消火器、AED等の設置場所を確認してください。(別紙「非常避難口配置図」を参照してください。)避難誘導員、会場整理員には、腕章を着用して安全確保をされ、無事に催事が終了するよう心掛けてください。
2. 出入口、通路、非常避難口、消火設備の付近に物を置かないでください。アリーナ内及びホワイエに設置されている消防用設備のスイッチ類には、必要時以外は手を触れないでください。また、避難ロドアや窓の開放は、弊社係員の許可を得た上で行ってください。
3. 観客席通路での観覧は、消防法により禁止されております。また、事故防止のため観客等の定員は厳守し、緊急時の対応については主催者側にて検討してください。
4. アリーナ内は禁煙です。喫煙は屋外の決められた喫煙所のみとします。
5. アリーナ内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは火災予防条例に基づき原則禁止とされています。

※「催物開催届出書」、火気及び危険物の持込み使用がある場合は「禁止行為の解除承認申請」、屋外での火気使用の「露店等の開設届出書」等の申請書を、10日前までに長野市消防局 予防課へ提出し審査を受けてください。

※「禁止行為の解除承認申請」については以下の条件を付与いたします。

プロパンガス器具

- ・ ガスボンベの持込み使用は1箇所につき5kボンベ(調整器付) × 1本。アリーナ全体で8本までとする。
- ・ ガスボンベからガス器具までは金属配管とすること。
- ・ ガス器具(コンロ等)の裸火は耐火ボードで覆うこと。
- ・ ガス器具の付近に消火器、消火用のバケツを用意すること。
- ・ アリーナ内に利用可能な都市ガス設備はありません。

電気加熱器具について

- ・ 発熱部が露出して、可燃物が触れた場合瞬時に着火の可能性がある物の持込み使用は禁止行為となります。

利用に関するガイドライン2

■アリーナ内での設営及び利用上の注意事項

1. アリーナ内への搬入は、東西搬入口から11t車まで可能です。搬入車両等の寸法制限は幅2.7m以内、高さ3.6m以内とします。トラック等でアリーナ内を走行される場合、5km/h以下の速度で走行してください。車を停止しての切り返し等、コンクリートフロア面にタイヤの跡が付くような操作は禁止します。また、アリーナ内排水溝グレーチング上及び可動スタンド駆動ロープ収納トレンチ上を走行する場合には、その部分を必ずコンパネ等で養生してください。養生するエリアについては弊社係員の指示に従ってください。
2. 館内の壁、ドアへの張り紙及び床へのガムテープは禁止し、必要がある場合はコンクリート用養生テープを利用ください。また、砂、土等をアリーナ内に搬入する場合にはコンクリート目地部をテープで養生するとともに、アリーナ内排水溝グレーチング部及び可動スタンド駆動ロープ収納トレンチ部をシート等で養生してください。
3. アリーナ内のスケートトラック、ホッケーリンク部分には製氷用のパイプが布設してありますので、重量物や床面を破損する可能性がある場合はアリーナの床養生をお願いします。展示物等の重量は500kg/m²以内としてください。
4. 車の展示会などで長時間車両をアリーナ床面に駐車する場合には、養生のためタイヤの下にカーペットなどを敷いてください。
5. 弊社所有のフォークリフトを使用する場合には、あらかじめ「フォークリフト借用届」を提出し承認を受けてください。
6. 催事が終了しましたら、弊社係員と催事開催に伴う施設破損及び清掃状況について最終確認をお願いします。

■設備操作及び展示等の施工業者の指定

1. 大型映像装置、特殊音響設備を使用される場合は、設備の保全上弊社の指定業者に限らせていただきます。
2. 展示会、その他イベント等でアリーナ側の電源をイベント用仮設電源として使用する場合には、あらかじめ「電気工事届」を提出し承認を受けてください。
3. 利用後の清掃は弊社指定業者が行います。

■アリーナ特殊設備

・多目的吊物設備

多目的吊物設備には軽量吊り点(125・250kg/ポイント)と、重量吊り点(400kg/ポイント)とがありますので弊社担当者と十分に打ち合わせの上ご利用ください。

・その他

1. 可動スタンド・ポータブルスタンド・セパレートカーテン等の設営には準備時間が必要ですので、利用される場合にはできるだけ早めにご連絡ください。
2. アリーナ内の迫り装置及び走行ボタンは人間が乗っての昇降、移動はできません。
3. 主催者による特殊設備の操作はできません。

■外部施設(駐車場等)

駐車場の誘導整理は主催者側にて対応願います。

各駐車場入り口/敷地出入り口にある車止め昇降式ポールについては利用期間中、主催者側にて管理していただきます。方法については当社担当者の指示に従ってください。

■清掃・後片付け

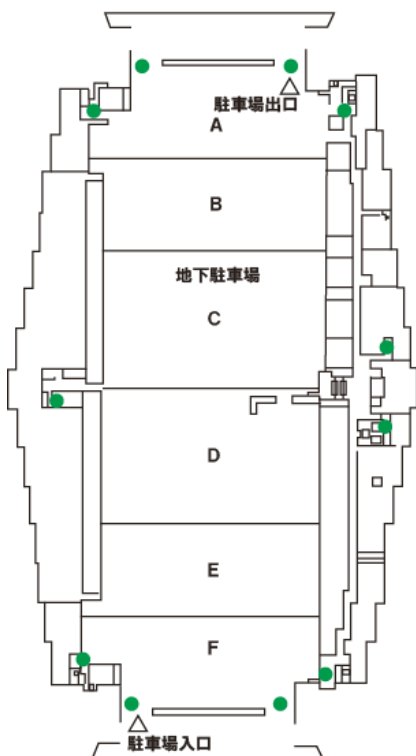
利用に伴うゴミは主催者側において処理してください。利用後の清掃は弊社指定業者が行います。

利用に関するガイドライン3

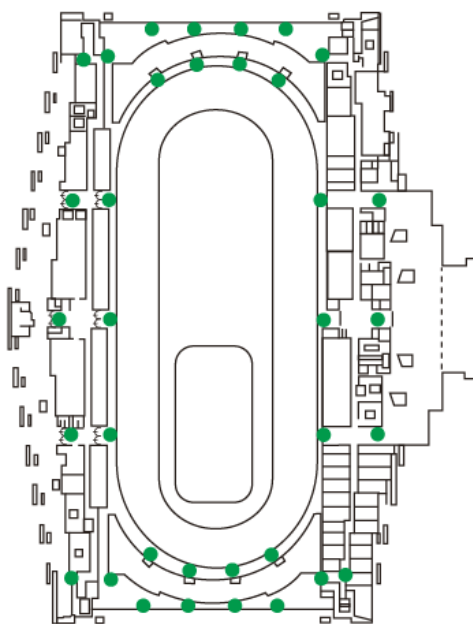
■その他注意事項

1. 利用期間中に、物品の盗難・破損等の事故及び不測の事態等により主催者、ご来場者などに事故、紛失等の損害が生じた場合について、弊社に重大な過失がない限り弊社はその責任を負いかねますのでご了承ください。
2. 盗難、損害、火災の恐れのある場合はあらかじめ事故防止に必要な対策を講じるとともに各種保険への加入をご検討ください。
3. 天変地異、交通機関の不通などの不可抗力によって催事が実施できない場合の損害、および禁止行為による利用の取り消しや停止が生じた結果による損害についても弊社はその責任を負いかねますのでご了承ください。
4. 必要な貸出備品等については必ず弊社係員に連絡の上、事前に使用許可を得てください。使用後は係員の指示により、格納、清掃、後始末をしてください。また、返却後弊社係員が数量確認しますのでお立会いください。万一器具等を破損、紛失したときには実費弁償していただきます。
5. 建物および床、壁、付帯設備等に釘・接着剤・粘着テープ等を直接使用することは禁止し、必要がある場合はコンクリート養生テープを利用ください。
6. 催事のポスター、告知物を貼付設置する場合は、必ず弊社係員及びその土地・建物等の管理者の許可を得た上で行ってください。また、催事が終わりましたら直ちに撤去してください。
7. 催事開催中における人員の呼び出し、迷子の案内、車の移動案内及び病人の対応等は主催者側でお願いいたします。
8. 原則的に使用可能な場所は、アリーナ/会議室/更衣室です。指定場所以外への立ち入りはご遠慮願います。
9. 雨天に対処するため、傘袋ならびにモップ等の清掃用具の準備手配をお願いします。
10. 利用期間中及び開催中に一般見学者の立ち入りを禁止するような場合は、事前にお知らせいただきますようお願いいたします。
11. アリーナ/会議室などの下見は必ず事前連絡をしてください。会場が空いている日のみ可能です。1時間以上長時間になる場合は利用扱いとなり料金を申し受けます。

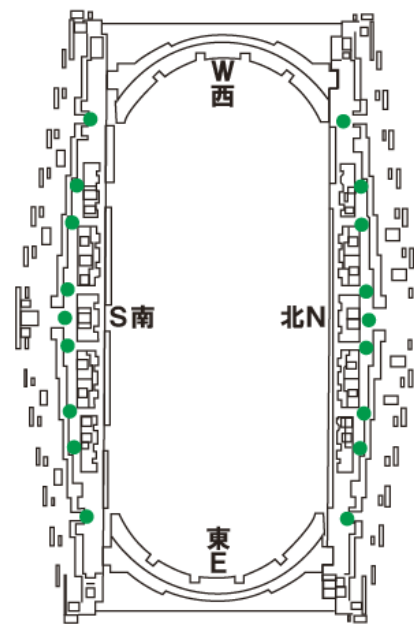
非常避難口配置図



B1F



1F



2F

●●● 避難口誘導灯
非常の際は、避難口から
1階外部へ出てください。

注意事項について (お願い)

- ・館内は禁煙です
- ・危険物の持ち込みは禁止

CAUTION

- ・ No smoking in this arena.
- ・ Do not take any dangerous material into this arena.

アリーナ基本利用料 (延長時間料金)

【夏期】

消費税込(円)

区 分			午前	午後	昼間	夜間	全日	
			9時-正午	1時-5時	午前9時-午後5時	6時-9時	午前9時-午後9時	
アリーナ	アマチュア利用の場合	入場料を徴収しない場合	平日	79,380 (39,689)	106,920 (40,068)	186,300 (40,068)	98,820 (49,409)	285,120 (35,640)
			土日祝日	98,820 (49,409)	132,840 (49,788)	231,660 (49,788)	124,740 (62,369)	356,400 (44,549)
		入場料を徴収する場合	平日	119,880 (59,940)	158,760 (59,508)	278,640 (59,508)	149,040 (74,520)	427,680 (53,460)
			土日祝日	149,040 (74,520)	199,260 (74,736)	348,300 (74,736)	186,300 (93,149)	534,600 (66,852)
		式典・集会・会議 その他これらに類する目的に利用する場合	平日	317,520 (158,760)	425,520 (159,569)	743,040 (159,569)	397,440 (198,720)	1,140,480 (142,560)
			土日祝日	397,440 (198,720)	531,360 (199,260)	928,800 (199,260)	496,800 (248,400)	1,425,600 (178,200)
	見本市・展示会 その他これらに類する目的に利用する場合	平日	371,520 (185,760)	494,640 (185,489)	866,160 (185,489)	464,400 (232,200)	1,330,560 (166,320)	
		土日祝日	464,400 (232,200)	617,760 (231,660)	1,082,160 (231,660)	571,040 (291,492)	1,663,200 (207,900)	
	コンサート プロスポーツ等の興行に利用する場合	平日	531,360 (265,680)	706,320 (264,869)	1,237,680 (264,869)	663,120 (331,560)	1,900,800 (237,600)	
		土日祝日	663,120 (331,560)	883,440 (331,289)	1,545,560 (331,289)	829,440 (414,720)	2,376,000 (297,000)	

【冬期】

消費税込(円)

区 分			午前	午後	昼間	夜間	全日
			9時-正午	1時-5時	午前9時-午後5時	6時-9時	午前9時-午後9時
アリーナ (専用する場合)	アマチュアスポーツで競技会に利用する場合	平日	204,120 (102,060)	302,400 (113,400)	506,520 (113,400)	249,480 (124,740)	756,000 (100,671)
		土日祝日	291,600 (145,800)	432,000 (162,000)	723,600 (162,000)	356,400 (178,200)	1,080,000 (135,000)
	プロスポーツの興行等に利用する場合	平日	408,240 (204,120)	604,800 (226,800)	1,013,040 (226,800)	498,960 (249,480)	1,512,000 (189,000)
		土日祝日	583,200 (291,600)	864,000 (324,000)	1,447,200 (324,000)	712,800 (356,400)	2,160,000 (270,000)

※下段()内は時間当たり延長(円)

※表示は消費税込価格です。

※この料金は平成26年4月に設定したもので、変更する場合もございますので予めご了承ください。

会議室・更衣室・駐車場基本使用料(延長時間料金)

消費税込(円)

区 分		午前	午後	昼間	夜間	全日
		9時-12時	1時-5時	午前9時-午後5時	6時-9時	午前9時-午後9時
会議室	1室につき	3,240 (1,620)	4,320 (1,620)	7,560 (1,620)	3,240 (1,620)	10,800 (1,296)
大会議室		5,400 (2,700)	7,020 (2,592)	12,420 (2,592)	5,400 (2,700)	17,820 (2,160)
エントランスホール		4,320 1,620	5,400 (2,160)	10,800 (2,160)	4,320 (1,620)	15,120 (1,620)
VIPルーム (興行のみ)		6,480 (3,240)	8,640 (3,240)	15,120 (3,240)	6,480 (3,240)	21,600 (2,592)
更衣室		1,080 (540)	1,080 (432)	2,160 (432)	1,080 (540)	3,240 (432)
屋外駐車場 地下駐車場	1日につき	108,000 (屋外:1区画につき)				
臨時駐車場		32,400				

※下段()内は時間当たり延長(円)

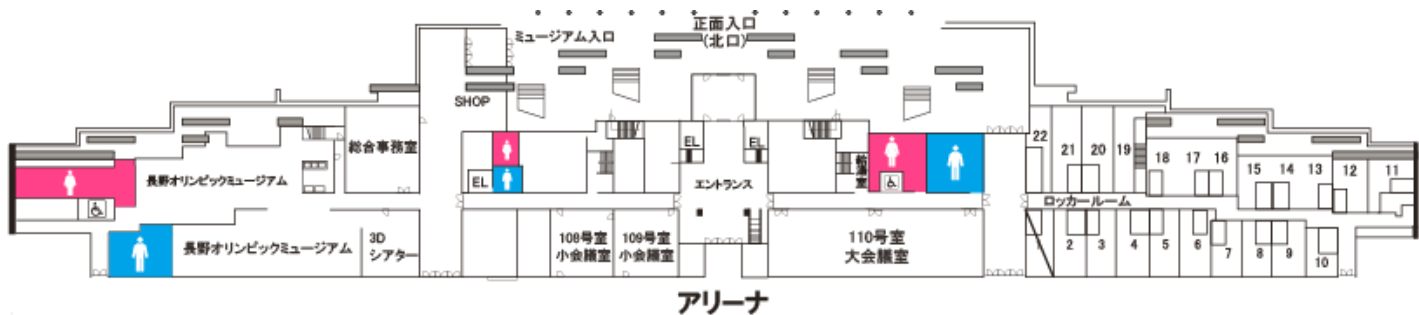
※表示は消費税込価格です。

※この料金は平成26年4月に設定したもので、変更する場合がございますので予めご了承ください。

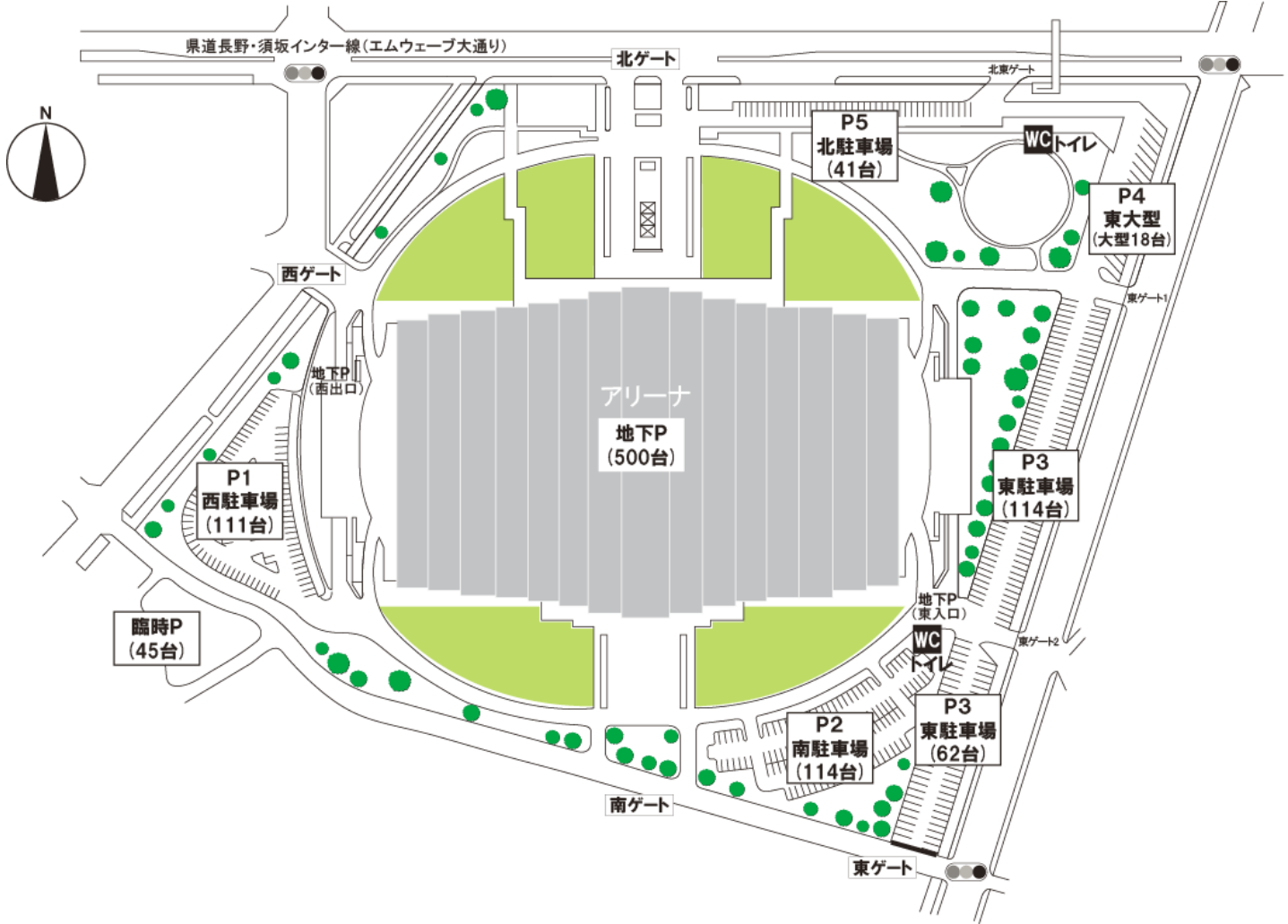
【広さと収容人数】

	アリーナ	大会議室	108会議室	109会議室
面積	可動スタンド内側 13,700㎡	332㎡	103㎡	96㎡
収容人数	コンサート時 約20,000人	会議机と椅子を入れた場合		
		約120~130人	約30人	約30人

1階北側部分平面図



駐車場平面図



アリーナ付属設備使用料一覧

空調設備

区 分	単位	在庫数	1時間当たりの使用料(円/税込)
冷暖房設備 アリーナ	1時間		35,640
冷暖房設備 大会議室			1,782
冷暖房設備 小会議室一室毎			1,188
冷暖房設備 エントランス			1,188

アリーナ専用付属設備

区 分	単位	在庫数	1日当たりの使用料(円/税込)	
設 映 備 像	大型映像装置	一式	1	108,000
	カラーカメラ	一式	2	5,400
照 明 設 備	照明パターン	1時間	A 作業灯	2,160
			B 催事・展示会	7,128
			D 公式競技会①	16,524
			E スピードリンク面	12,204
			F 公式競技会②(全灯)	24,948
			音 響 装 置	常設音響装置
音響調整装置	一式	1		16,200
簡易操作卓	一式	1		3,240
ワイヤレスマイク	1本	2		1,080
特 殊 装 置	可動スタンド(東・西)移動	17ブロック	2	54,000
	走行ボタン	一式	1	10,800
	吊りボタン(L=12m)	1本	11	5,400
	吊物設備	1点	40	1,080
	アリーナセパレートカーテン(暗幕)	1枚	6	5,400
	アリーナ防球ネット	1枚	10	5,400
	表彰台	1式	1	1,080
	ポータブル電源盤(10KVA)	1台	9	1,080
	ポータブル変圧盤(200V)	1台	2	10,800
	フォークリフト	1台	2	10,800

備品等付属設備

区 分	単位	在庫数	1日当たりの使用料(円/税込)		
備 品 類	会議机A(前面パネル付)会議室専用	1台	50	108	
	会議机B	1台	45	108	
	会議机C(脚折りたたみ)アリーナ用	1台	130	108	
	スタッキングチェア(会議室専用)	1脚	130	54	
	スタッキングチェア	1脚	350	54	
	折りたたみパイプイス(アリーナ用)	1脚	400	54	
	ホワイトボード	1枚	4	324	
	アンプ付スピーカー(マイク2本付)	1台	2	1,080	
	マイクスタンド(スタンド)	1本	4	216	
	マイクスタンド(卓上)	1本	2	216	
	展示間仕切りパネル W1,200×H1,800mm	1枚	35	324	
	ベルトパーテーション	1本	30	108	
	ポールスタンド	1本	70	54	
	ブラフェンス	1枚	48	108	
	パイプフェンス	1枚	50	108	
	荷物運搬用台車	1台	5	216	
	移動式簡易ステージ	1台	4	1,080	
	演台(大・演壇用)	1台	1	540	
	演台(小・司会用)	1台	1	324	
	花台	1台	1	324	
	カラーコーン	1個	60	54	
	ゴムマット(1,000×3,000mm)	1枚	90	324	
	ゴミ箱(プラ製)	1本	18	54	
	清掃用具(モップ・ホウキ)	1式	2	3,240	
	そ の 他	電気使用料(100V・200Vとも)	1kWh		59
		【コンセント】持込電気器具電源 15Aまで	1口		356
		地下駐車場	1式	1	108,000

<アリーナ利用についての留意事項>

- ①映像/音響設備の操作に当たっては別途費用が必要となります。
- ②設備使用料はイベントなど本番日のみの請求とさせていただきます。
- ③可動スタンドについて
 - ・定位置においての利用に移動費用はかかりません。
 - ・スタンドを動かす場合には使用料を申し受けます。
- ④走行ボタンについて
 - ・センタースピーカー利用のためなど走行ボタンを動かす場合には1日分の使用料を申し受けます。
- ⑤設備等を使用中に破損・汚した場合には別途、修繕・特別清掃費を実費申し受けます。
- ⑥ゴミは各自お持ち帰りください。

※ 表示は消費税込の価格です。この料金は平成26年4月に設定したもので変更する場合もございますので予めご了承ください。

指定業者リスト1

【消費税込】

照明・音響操作業務	株式会社長野三光 TEL 026-283-5335 担当者: 駒村/飯村			
	①準照明・音響技術料	8時間以内の技術料金 (9時～18時・内1時間休憩)	1名/1日	29,160円
		超過料金	1名/1時間	3,888円
②チーフオペレーターの技術料	照明・音響のシステムプランニング業務	1名/1日	36,720円	

【消費税込】

大型映像操作業務	株式会社長野三光 TEL 026-283-5335 担当者: 駒村/飯村			
	①大型映像操作業務 8時間以内の技術料金(9時～18時・内1時間休憩) ※超過料金は1時間につき右記料金の15%	ディレクター/スイッチャー/カメラマン	1名/1日	37,800円
		カメラアシスタント	1名/1日	27,000円
		送り出し映像操作	1名/1日	32,400円
		テロップパー	1名/1日	37,800円
		切替操作(オンライン運用時のみ)	1名/1日	32,400円
②テロップパー作成費		1枚	1,296円	

【消費税込】

施設の監督管理業務	鹿島建物総合管理株式会社 TEL 026-222-7463 担当者: 所長 高橋 (エムウェーブ駐在)		
	①時間外監督管理業務費	9時～21時の時間帯以外利用の場合	1名/1時間
深夜(22時～5時)利用の場合		1名/1時間	3,672円

指定業者リスト2

会場清掃業務

鹿島建物総合管理株式会社

TEL 026-222-7463

担当者: 所長 高橋 (エムウェーブ駐在)

①アリーナ(可動スタンド内側)面あるいは観客席で飲食する場合、または飲食がない場合でも2日以上連続して使用する場合は清掃をしてください。

②関係者及び一般来場者が利用するトイレについては必ず清掃をしてください。
(※別表料金にはトイレトーパー代が含まれています。)

③会議室などの諸室で飲食する場合には、利用後必ず清掃をしてください。

④VIPルームをご利用の場合には必ず清掃をしてください。

⑤アリーナ利用後、特に汚れがひどい箇所について特別清掃をお願いする場合がありますのでご了承ください。
(別途見積もり)

※清掃に掛かる費用は『清掃業務料金一覧表』をご参照ください。

【清掃業務料金一覧表】

【消費税込】

名称	仕様・備考	金額
アリーナ(可動スタンド内側)	部分使用の場合は別途見積もりいたします。	194,000円
ホワイエ(可動スタンド外側)	両面(片面の場合は半額)	21,600円
2階内部コンコース	メインスタンド+バックスタンド(片面の場合は半額)	86,400円
固定スタンド(飲食あり)	メインスタンド+バックスタンド(片面の場合は半額)	140,400円
固定スタンド(飲食なし)	メインスタンド+バックスタンド(片面の場合は半額)	108,000円
可動スタンド(飲食あり)	1ブロックのみは半額	75,600円
可動スタンド(飲食なし)	1ブロックのみは半額	54,000円
ポータブルスタンド(飲食あり)	1台	1,620円
ポータブルスタンド(飲食なし)	1台	1,296円
会議室	床及び什器備品類の清掃を含む	1部屋につき 1,620円
大会議室	床及び什器備品類の清掃を含む	1部屋につき 5,400円
更衣室	床及び什器備品類の清掃を含む	1部屋につき 2,160円
VIPルーム	床及び什器備品類の清掃を含む	1部屋につき 5,400円
ごみ収集	B1Fのごみ集積庫へのごみ運搬作業	1kgにつき 27円
可燃ごみ産廃処理費		1kgにつき 21円
不燃ごみ産廃処理費		1kgにつき 64円
1階北東トイレ		7,560円
1階北西トイレ		8,640円
1階南東トイレ		15,120円
1階南西トイレ		8,640円
1階南中央トイレ		4,320円
2階北トイレ		12,960円
2階南トイレ		12,960円